

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ

Мелиоративный колледж имени Б.Б. Шумакова

«СОГЛАСОВАНО»

Декан
факультета

Кружилин С.Н.

«30» июня 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор мелиоративного колледжа

Полубедов С.Н.

«30» июня 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики	ПДП Производственная практика (преддипломная) (шифр, наименование учебной практики)
Специальность	35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство (код, полное наименование специальности)
Квалификация выпускника	Специалист (полное наименование квалификации по ФГОС)
Уровень образования	Среднее профессиональное образование (СПО, ВО)
Уровень подготовки по ППСЗ	Базовый (базовый, углубленный по ФГОС)
Форма обучения	заочная (очная, заочная)
Срок освоения ППСЗ	3 года 10 месяцев (полный срок освоения образовательной программы по ФГОС)
Кафедра	Лесоводства и лесных мелиораций (полное, сокращенное наименование кафедры)

Новочеркасск 2015 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство» в рамках укрупненной группы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7.05.2014 № 450.

Организация-разработчик: Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет».

Разработчик

Зав. каф. ЛиЛМ

(должность, кафедра)

Танюкевич В.В.

(Ф.И.О.)

Обсуждена и согласована:

Кафедра ЛиЛМ

(сокращенное наименование кафедры)

протокол № 12

от «25» июня 2015 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

Танюкевич В.В.

(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой

(подпись)

Чалай С.В.

(Ф.И.О.)

Учебно-методическая комиссия

протокол № 1

от «29» июня 2015 г.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Целью производственной практики (преддипломной) является:

- освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

- закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

- приобщение обучающихся к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность и социальную значимость будущей профессии;
- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;
- методы и способы выполнения профессиональных задач;
- источники профессиональной информации, уметь работать с ними;
- основные принципы информационно-коммуникационных технологий;
- руководство лесохозяйственной отраслью в стране и в регионе;
- задачи профессионального и личностного развития;
- основы технологии лесного дела и лесопаркового хозяйства;
- посевные качества семян;
- техническую приемку лесокультурных работ, инвентаризацию и перевода лесных культур в земли, покрытые лесной растительностью;
- техническую документацию;
- документацию по уходу за лесами;
- основных вредителей и болезни посадочного материала;
- предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия;
- расчеты ущерба от лесного пожара и лесонарушений;
- документацию по лесопатологическому обследованию, лесопатологическому мониторингу и охране лесов;
- работу производственного подразделения;
- технологию рубок в соответствии с эколого-лесоводственными требованиями;
- документацию по отводу лесосек;
- функциональное зонирование лесных участков и ландшафтную таксацию лесных насаждений;
- таксационные таблицы, приборы и инструменты;
- полевую лесоустроительную документацию;

уметь:

- проявлять к своей профессии устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность;
- нести ответственность за принятые решения;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и в команде;
- брать на себя ответственность за работу членов команды;
- заниматься самообразованием;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий;
- учитывать урожай семян;
- выращивать посадочный материал в лесном питомнике;
- контролировать качество работ на всех этапах их проведения;
- отводить участки лесных насаждений для проведения мероприятий по уходу за лесами и оформлять документацию по их отводу;
- определять виды вредителей и болезней семян, сеянцев и саженцев и применять методы борьбы с ними;
- осуществлять мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия;
- составлять планы противопожарных мероприятий;
- определять степень угрозы насаждению от вредных организмов;
- отводить лесные участки на местности под различные виды использования лесов;
- оформлять технологическую карту;
- проводить ландшафтный анализ территорий;
- обмерять и определять объем растущего и срубленного дерева;
- составлять таксационное описание;
- составлять планово-картографические материалы

владеть:

- навыками профессиональной деятельности по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

2 ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения знания;
- развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ в сфере лесного и лесопаркового хозяйства;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;
- готовность к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Производственная практика (преддипломная) студентов проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность практики – 144 часов (4 недели).

Программа производственной практики (преддипломной) разработана образовательным учреждением на основе рабочих программ модулей ППССЗ профессии, макета программы производственной практики (преддипломной) и согласована с организациями, участвующими в проведении практики.

Одной из составляющей программы производственной практики (преддипломной) является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы). Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Ее продолжительность устанавливается соответствующими ФГОС СПО.

Форма аттестации по производственной практике (преддипломной) – дифференцированный зачет.

4 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Форма проведения производственной практики: концентрированная, в форме уроков производственного обучения, производственной деятельности.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Производственная (преддипломная) практика организуется для студентов 4 курса по специальности 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство». Проводится практика на базе лесничеств, лесопарков, ботанических садов, дендрариев, заповедников, национальных парков и др. Продолжительность практики 144 часа.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатами производственной практики (преддипломной) являются формирование у обучающихся умений, освоение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по избранной специальности (указаны в ФГОС СПО):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству
- ПК 1.2. Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.
- ПК 1.3. Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.
- ПК 1.5. Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней.
- ПК 2.1. Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия.
- ПК 2.2. Осуществлять тушение лесных пожаров
- ПК 2.3. Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг.
- ПК 2.4. Проводить работы по локализации и ликвидации очагов вредных организмов, санитарно-оздоровительные мероприятия в лесных насаждениях и руководить ими.
- ПК 3.1. Осуществлять отвод лесных участков для проведения мероприятий по использованию лесов.
- ПК 3.2. Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими
- ПК 3.3. Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.
- ПК 4.1. Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений
- ПК 4.2. Осуществлять таксацию древесной и недревесной продукции леса.
- ПК 4.3. Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 часов.

Разделы (этапы) практики, виды работ		Трудоемкость (в часах)
Подготовительный этап. Проведение организационного собрания. Производственный инструктаж и по внутреннему распорядку. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с заданием практики. Обзорная лекция и практическое занятие по выполнению задания практики. Выдача индивидуальных заданий.		8
Практические и производственные работы. Знакомство с проводимыми видами рубок ухода. Организовать и принять участие в отводе лесосек, материально - денежной оценке, закладке пробных и контрольных площадей в молодняках. Разработка технологической карты на проведение рубок ухода. Организация и технология отвода лесосек при заготовке древесины. Уход за лесом и заготовка древесины в категориях защитности, где не допускаются сплошные рубки. Организация заготовки и сбор недревесных и пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений. Организация и планирование воспроизводства лесов и лесоразведение. Организация и технология выполнения мероприятий по защите леса от болезней и вредителей. Охрана лесов от пожаров. Переработка древесины. Экономика и организация лесного хозяйства. Знакомство с агролесомелиорацией, защитным лесоразведением и озеленением населённых пунктов.		90
Камеральная обработка фактического материала. Обработка результатов и систематизация фактического материала.		34
Оформление материалов. Написание отчета по практике.		12
Общая трудоёмкость производственной практики	часов	144
Вид аттестации (зачет, дифференциальный зачет, экзамен)		Дифф. зачет

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ (ИЛИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ) ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Во время проведения производственной практики (преддипломной) используются:

- разработки и методики организаций, предусматривается проведение самостоятельной работы обучающихся под контролем преподавателя на всех этапах. Компьютеры с выходом в сеть Интернет, справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс». Осуществляется обучение правилам написания отчета по практике.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы:

1. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Электронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2017. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс]: (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2015. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>

10 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ))

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

После окончания производственной практики по каждому технологическому этапу практики организуется защита дневника-отчета, оценка по контрольным вопросам во время защиты отчета. Форма аттестации – дифференциальный зачет.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Бабошко, О.И. Лесная таксация [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. среднего проф. образования очной и заоч. формы обуч. спец. «Лесное и лесопарковое хозяйство» / О.И. Бабошко, И.С. Маркова, П.В. Сидаренко; Новочерк. инж. - мелиор. ин-т. Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б. Шумакова. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 780 КБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat X Pro. – Загл. с экрана.

2. Колодий, П. В. Организация и технология лесосечных работ [Электронный ресурс]: учеб. пособие / П. В. Колодий, Е. П. Сигаи, Т. А. Колодий. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2015. - 162 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru> - 15.05.2017.

3. Иванисова Н.В., Охрана и защита лесов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. СПО по спец. «Лесное и лесопарковое хозяйство» / Н.В. Иванисова, Ю.В. Телепина, И.Б. Богданова; Новочерк. инж. - мелиор. ин-т. Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б. Шумакова. - Электрон. дан. -

Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 2,03 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat X Pro. – Загл. с экрана.

4. Лесоводство с основами ботаники и дендрологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Лазарева [и др.]. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2016. - 231 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>. – 15.05.2017.

б) дополнительная литература:

1. Лесной кодекс Российской Федерации" [Электронный ресурс] : федер. закон от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 29.04.2017) - Электрон. дан.- Режим доступа : <http://www.consultant.ru>. – 15.05.2017

2. "О Правилах санитарной безопасности в лесах" [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 20.05.2017 N 607 - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. – 25.05.2017

3. "Об утверждении Лесоустроительной инструкции" [Электронный ресурс] : приказ Рослесхоза от 12.12.2011 N 516 - Электрон. дан.- Режим доступа : <http://www.consultant.ru>. – 15.05.2017

4. "Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации" [Электронный ресурс] : приказ Минприроды России от 13.09.2016 N 474 (ред. от 11.01.2017) - Электрон. дан.- Режим доступа : <http://www.consultant.ru>. – 15.05.2017

5. "Об утверждении Правил лесовосстановления" [Электронный ресурс]: приказ Минприроды России от 29.06.2016 N 375 - Электрон. дан. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>. – 15.05.2017

6. "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах" [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 30.06.2007 N 417 (ред. от 18.08.2016) - Электрон. дан. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>. – 15.05.2017

7. "Об утверждении Правил ухода за лесами" [Электронный ресурс]: приказ Минприроды России от 22.04.2017 N 626 - Электрон. дан.- Режим доступа : <http://www.consultant.ru>. – 15.05.2017

8. Иванисова Н.В., Охрана и защита лесов [Электронный ресурс]: учебное пособие для выпол. практ работ студ. СПО по спец. «Лесное и лесопарковое хозяйство» / Н.В. Иванисова, Ю.В. Телепина, И.Б. Богданова; Новочерк. инж. - мелиор. ин-т. Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б. Шумакова. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 514 КБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat X Pro. – Загл. с экрана.

9. Колодий, П.В. Оборудование для валка леса [Электронный ресурс] : учебное пособие для учащихся проф. тех. Образования /П.В. Колодий, Е.П. Сигай. Т.А. Колодий. - Электрон. дан. - Минск: РИПО, 2014. - 259 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>- 15.05.2017.

10. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ресурса	Реквизиты договора
MS Windows XP,7,8, 8.1, 10 MS Office professional MS Forefront Endpoint Protection	Бессрочно. Соглашение OVS для решений ES #V2162234. Документ # X20-14232 Сублицензионный договор № Tr000131808 от 19.12.2016 г. с АО «СофтЛайнТрейд»; Сублицензионный договор № Tr000131826 от 20.12.2016 г. с АО «СофтЛайнТрейд»; Сублицензионный договор № Tr000131837 от 21.12.2016 г. с АО «СофтЛайнТрейд»; Сублицензионный договор № Tr000131849 от 23.12.2016 г. с АО «СофтЛайнТрейд»; Сублицензионный договор № Tr000131856 от 26.12.2016 г. с АО «СофтЛайнТрейд»; Сублицензионный договор № Tr000131864 от 27.12.2016 г. с АО «СофтЛайнТрейд»
Система «Анти-Плагат»	Бессрочно, лицензионный договор №41 от 20.01.2017 г.
Конструктор тестов	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 «ЭЛТЕС НГМА» от 05.05.2008 г. Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 Контрольно-обучающая система «Знание» от 22.06.2011 г. Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 18999 Тестирующая система «Профессионал» от 14.03.2013 г.
ООО «НексМедиа» (ЭБС «Университетская библиотека»)	Договор № 216-12/14 об оказании информационных услуг от 19.01.2016.г. (с 19.01.2016 г. по 19.01.2017 г.) Договор № 008-01/2017 об оказании информационных услуг от 19.01.2017.г. (с 19.01.2017 г. по 10.01.2018 г.)
ООО «Лань»	Договор №5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.02.2016 г. (с 21.02.2016 г. по 20.02.2017 г.) Договор №1 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 17.02.2017 г. (с 20.02.2017 г. по 20.02.2018 г.)
ООО «Образовательно - издательский центр «Академия» для СПО	Лицензионный договор № ДогОИЦ0787/ЭБ-17-1 от 27.03.2017 (с 27.03.2017 г. по 20.03.2020 г.) Лицензионный договор № ДогОИЦ0787/ЭБ-17-2 от 18.04.2017 (с 18.04.2017 г. по 18.04.2020 г.)
«Консультант плюс»	Регистрационная карта «Консультант Плюс» №233578

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- специально оборудованные кабинеты;
- электронные образовательные ресурсы, базы данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- электронные библиотечные ресурсы.

13 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2016– 2017 учебный год вносятся следующие изменения:
Переработанный список литературы включён в состав рабочей программы

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «29» августа 2016 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

Танюкевич В.В.
(Ф.И.О.)

Внесенные изменения утверждаю: «20» 06 2016 г.

Директор колледжа

(подпись)

В рабочую программу на 2017 - 2018 учебный год вносятся следующие изменения:

Переработанный список литературы включён в состав рабочей программы

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «28» августа 2017 г..

Заведующий кафедрой

(подпись)

Танюкевич В.В.
(Ф.И.О.)

Внесенные изменения утверждаю: «30» 06 2017 г.

Директор колледжа

(подпись)